

Regimento

do Conselho Municipal de

Juventude de Miranda do Douro

REGIMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE DE MIRANDA DO DOURO

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º Norma habilitante

O presente Regimento Interno tem por norma habilitante o artigo 26.º da Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro, alterada pela Lei n.º 6/2012, de 10 de fevereiro.

Artigo 2.º Objeto

O presente Regimento estabelece as normas de funcionamento do Conselho Municipal de Juventude de Miranda do Douro, doravante abreviadamente designado por CMJMD, bem como a composição e competências da comissão permanente.

CAPÍTULO II COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CMJMD

Secção I DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE

Artigo 3.º Membros do CMJMD, designação e substituição

- 1- O CMJMD é composto por elementos representantes das entidades referidas no artigo 4.º do presente Regimento e são designados por estas, no prazo de 30 dias após a entrada em vigor do Regulamento, mediante comunicação escrita dirigida ao(a) Presidente do CMJMD.
- 2- A comunicação escrita referida no número anterior deve mencionar a identificação do representante da entidade e demais elementos necessários para a realização de comunicações.
- 3- As entidades referidas nas alíneas d) a i) do artigo 4.º do presente Regimento podem substituir os seus representantes a todo o momento, pela forma prevista no n.º 1.
- 4- O(A) Presidente da Câmara Municipal pode delegar no(a) Vereador(a) com competências na área da Juventude para presidir o CMJMD.

Artigo 4.º Composição

- 1- A composição do CMJMD é a seguinte:
 - a) O(A) Presidente da Câmara Municipal, ou em quem este(a) delegar, que preside;
 - b) Um membro da Assembleia Municipal de cada partido ou grupo de cidadãos eleitores aí representados;
 - c) O(A) representante do Município no Conselho Regional de Juventude (CRJ);
 - d) Um representante de cada associação juvenil, com sede no Município, inscrita no Registo Nacional de Associações Jovens (RNAJ);

- e) Um representante de cada associação de estudantes do ensino básico e secundário com sede no Município;
 - f) Um representante de cada associação de estudantes do ensino superior com sede no Município;
 - g) Um representante de cada federação de estudantes inscrita no RNAJ, cujo âmbito geográfico de atuação se circunscreva à área do Concelho ou nas quais as associações de estudantes, com sede no Município, representem mais de 50 % dos associados;
 - h) Um representante de cada organização de juventude partidária com representação nos órgãos do Município ou na Assembleia da República;
 - i) Um representante de cada associação jovem e equiparadas a associações juvenis, nos termos do n.º 3 do artigo 3.º da Lei n.º 23/2006, de 23 de junho, de âmbito nacional.
- 2- Cada partido ou grupo de cidadãos eleitores representados na Assembleia Municipal deve indicar preferencialmente um deputado municipal com idade inferior a 35 anos.
 - 3- Os representantes das associações e federações referidas nas alíneas d) a i) do n.º 1 do presente artigo deverão ter preferencialmente idades compreendidas entre os 14 e os 35 anos.
 - 4- Compete ao Presidente do CMJMD proceder à notificação das entidades referidas no n.º 1 para que estas indiquem o seu representante no CMJMD.

Artigo 5.º

Observadores permanentes

- 1- O CMJMD pode deliberar atribuir o estatuto de “observador permanente”, sem direito de voto, a outras entidades ou órgãos públicos ou privados locais, nomeadamente a instituições particulares de solidariedade social, sediadas no concelho e que desenvolvam, a título principal, atividades relacionadas com a juventude, bem como a associações juvenis ou grupos informais de jovens não registados no RNAJ.
- 2- A atribuição do estatuto de observador permanente deverá ser proposta e deliberada pelo CMJMD, em plenário, por, pelo menos, dois terços dos membros presentes.

Artigo 6.º

Participantes externos

Por deliberação do CMJMD, podem ser convidados a participar nas suas reuniões, sem direito de voto, pessoas de reconhecido mérito, outros titulares de órgãos da Autarquia, representantes das entidades referidas no número anterior, que não disponham do estatuto de observador permanente, ou representantes de outras entidades públicas ou privadas, cuja presença seja considerada útil para os trabalhos.

Artigo 7.º

Duração do mandato

- 1- Os membros do CMJMD são designados pelo período de um ano, renovável.
- 2- Os membros terão um mandato temporalmente coincidente com os dos órgãos que representam, quando for essa a situação, exceto se, entretanto, perderem a qualidade que determinou a sua designação.
- 3- O mandato considera-se prorrogado até que seja comunicado, por escrito e no prazo de 60 dias, a designação dos respetivos substitutos.

Secção II DAS COMISSÕES

Subsecção I

Da Comissão Permanente

Artigo 8.º

Composição e funcionamento

- 1- A comissão permanente é composta por um(a) Presidente e 4 membros (2 secretários(as) e 2 suplentes), eleitos pelo plenário do CMJMD.
- 2- Os membros do CMJMD detentores da qualidade de autarca não poderão ser eleitos para a comissão permanente.
- 3- A comissão permanente reúne no mínimo uma vez a cada trimestre, no local designado para funcionamento e sede do CMJMD ou via online.

Artigo 9.º

Competências

As competências da comissão permanente encontram-se fixadas no artigo 27.º do Regulamento do Conselho Municipal de Juventude de Miranda do Douro.

Subsecção II

Das Comissões Eventuais

Artigo 10.º

Composição e funcionamento

- 1- As comissões eventuais são constituídas por tempo limitado, sempre que o plenário considerar pertinente a sua intervenção na definição das políticas de juventude.
- 2- A composição, aprovação e funcionamento das comissões são decididas pelo plenário de acordo com as necessidades sentidas.

Artigo 11.º

Atuação

- 1- As comissões eventuais elaborarão pareceres sobre as problemáticas que lhes sejam apresentadas;
- 2- Os pareceres elaborados pelas comissões serão submetidos à apreciação do plenário.

CAPÍTULO III

FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE

Secção I

DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE

Subsecção I

Do Plenário

Artigo 12.º

Composição

O plenário é composto pelos elementos referidos no artigo 4.º do presente Regimento e presidido pelo(a) Presidente da Câmara Municipal ou membro do executivo municipal por si designado(a), nomeadamente o(a) Vereador(a) com competências na área da Juventude.

Artigo 13.º **Mesa do plenário**

A mesa do plenário é composta pelo(a) Presidente do CMJMD e por dois(duas) secretários(as) eleitos(as) pelo plenário no início de cada mandato.

Artigo 14.º **Competências da mesa do plenário**

- 1- Compete ao(a) Presidente do CMJMD:
 - a) Convocar as sessões ordinárias e extraordinárias;
 - b) Elaborar a ordem do dia e proceder à sua distribuição;
 - c) Abrir a sessão e proceder ao seu encerramento no final dos trabalhos;
 - d) Dirigir os trabalhos e zelar pelo cumprimento do Regimento Interno;
 - e) Assegurar o cumprimento das Leis e a regularidade das deliberações;
 - f) Admitir ou rejeitar moções, propostas, reclamações, protestos ou requerimentos;
 - g) Conceder e retirar a palavra, nos termos regulamentares, assegurando o cumprimento da ordem de trabalhos;
 - h) Propor à discussão e votação as propostas e moções admitidas;
 - i) Submeter à votação os requerimentos admitidos;
 - j) Apreciar e decidir das reclamações relativas ao funcionamento do plenário;
 - k) Assegurar a redação final das deliberações;
 - l) Suspender ou encerrar antecipadamente as sessões e as reuniões, quando circunstâncias excepcionais o justificarem, mediante decisão fundamentada a incluir na ata da reunião;
 - m) Encaminhar, em conformidade com o Regimento, as iniciativas dos membros do CMJMD;
 - n) Elaborar alterações ao Regimento do CMJMD ou propor a constituição de um grupo de trabalho para o efeito;
 - o) Proceder à marcação e justificação de faltas dos membros do CMJMD;
 - p) Comunicar à entidade respetiva as faltas do seu representante às reuniões do CMJMD.

- 1- Compete aos(as) secretários(as) coadjuvar o Presidente do CMJMD, designadamente:
 - a) Assegurar o expediente;
 - b) Lavrar as atas das reuniões;
 - c) Proceder à conferência das presenças nas sessões, assim como efetuar o registo das votações;
 - d) Ordenar a matéria a submeter a votação;
 - e) Organizar as inscrições dos membros do CMJMD que pretendam usar da palavra e registar os respetivos tempos de intervenção;
 - f) Servir de escrutinador;
 - g) Fazer as leituras indispensáveis durante as sessões.

Artigo 15.º **Funcionamento**

- 1- O plenário do CMJMD reúne ordinariamente três vezes por ano, sendo duas das reuniões destinadas à apreciação e emissão de parecer em relação ao plano anual de atividades e ao orçamento do Município e a outra destinada à apreciação do relatório de atividades e contas do Município.

- 2- O plenário do CMJMD reúne ainda extraordinariamente por iniciativa do(a) seu(sua) Presidente ou mediante requerimento de pelo menos um terço dos seus membros com direito de voto.
- 3- As reuniões do CMJMD devem ser convocadas em horário compatível com as atividades académicas e profissionais dos seus membros.

Artigo 16.º
Competência do Plenário

- 1- Compete ao plenário do CMJMD:
 - a) Aprovar o seu Regimento Interno;
 - b) Proceder à constituição da Comissão Permanente;
 - c) Criar comissões eventuais de duração limitada, sempre que consideradas necessárias para o tratamento de assuntos específicos;
 - d) Aprovar o plano anual de atividades;
 - e) Avocar e deliberar sobre qualquer parecer que seja solicitado ao CMJMD.

Subsecção II
Das reuniões

Artigo 17º
Local das reuniões

- 1- As reuniões do CMJMD realizam-se em edifício pertencente à Câmara Municipal de Miranda do Douro, cedidas para o efeito pelo Município, ou via online.
- 2- Por razões relevantes as reuniões poderão decorrer noutra localidade dentro da área do Município.
- 3- A convocação da reunião, nos termos do número anterior, depende de decisão do(a) Presidente do CMJMD.

Artigo 18º
Requisitos das reuniões e quórum

- 1- O plenário do CMJMD iniciará à hora designada, desde que esteja presente a maioria do número legal dos seus membros.
- 2- Se a maioria dos membros não estiver à hora designada, esta iniciará-se após decorridos quinze minutos, com o número de membros presentes.

Artigo 19º
Continuidade das reuniões

- 1- As reuniões podem ser interrompidas, por decisão do(a) Presidente e para os seguintes efeitos:
 - a) Intervalos;
 - b) Restabelecimento da ordem na sala;
 - c) Interrupção, por espaço até 10 minutos.

Subsecção III
Da convocatória e da ordem de trabalhos

Artigo 20º
Convocatória

- 1- Os membros do CMJMD são convocados para as reuniões ordinárias pelo(a) Presidente do CMJMD, mediante comunicação escrita, enviada por carta registada ou por correio eletrónico, com a antecedência mínima de dez dias seguidos.
- 2- As convocatórias das reuniões serão assinadas pelo(a) Presidente do CMJMD, delas constando o dia, hora e local em que se realizarão, com a indicação da ordem de trabalhos.
- 3- As reuniões extraordinárias são convocadas pelo(a) Presidente do CMJMD, no prazo de oito dias contados da entrega do requerimento a que se refere o n.º 2 do artigo 15.º do presente Regimento;
- 4- Caso o(a) Presidente não convoque as reuniões extraordinárias nos termos do número anterior, o(a) primeiro(a) subscritor(a) do requerimento pode remeter as convocatórias.
- 5- Quaisquer alterações ao dia, hora e local fixados para as reuniões serão comunicadas a todos os membros do CMJMD.

Artigo 21.º **Ordem de trabalhos**

- 1- Cada reunião tem uma ordem de trabalhos estabelecida pelo(a) Presidente do CMJMD.
- 2- Em cada reunião ordinária há um período de antes da ordem de trabalhos e um período de ordem de trabalhos.
- 3- Nas reuniões extraordinárias só há o período de ordem de trabalhos.
- 4- O(A) Presidente do CMJMD deve incluir na ordem de trabalhos, os assuntos que para esse fim lhe forem indicados por qualquer membro do CMJMD, desde que se incluam na respetiva competência e o pedido seja apresentado por escrito com a antecedência mínima de sete dias seguidos sobre a data da sessão.
- 5- A ordem de trabalhos deve ser entregue a todos os membros do CMJMD com a antecedência de, pelo menos, cinco dias seguidos sobre a data da reunião.
- 6- A alteração da ordem de trabalhos só será aceite se, pelo menos, dois terços dos membros do plenário reconhecerem urgência imediata na deliberação de outros assuntos.

Artigo 22º **Período de antes da ordem de trabalhos**

- 1- O período de antes da ordem de trabalhos destina-se ao tratamento de assuntos gerais da área da juventude de interesse para o Município.
- 2- O período de antes da ordem de trabalhos terá a duração máxima de trinta minutos.
- 3- Este período inicia-se com a realização pelo(a) Presidente do CMJMD, dos seguintes procedimentos:
 - a) Leitura resumida do expediente e prestação de informações ou esclarecimentos que ao(a) Presidente do CMJMD cumpra produzir;
 - b) Interpelações, mediante perguntas orais ao(a) Presidente do CMJMD, sobre assuntos da respetiva administração, e respostas deste(a);
 - c) Apreciação, por qualquer membro, de assuntos de interesse geral da área da juventude para o Município;
 - d) Votação de propostas de recomendação ou pareceres que sejam apresentados pelos membros, solicitados pela Câmara Municipal ou pela Assembleia Municipal.

Artigo 23º **Período da ordem de trabalhos**

- 1- O período da ordem de trabalhos inclui um período de apreciação e votação das propostas constantes da convocatória.
- 2- No início do período da ordem de trabalhos, o(a) Presidente dará conhecimento dos assuntos nela incluídos.

- 3- A discussão e votação de propostas não constantes da ordem do dia das sessões ordinárias, depende de deliberação tomada por dois terços dos membros presentes, pelo menos, que reconheçam a urgência de deliberação sobre o assunto.

Subsecção IV
Das regras do uso da palavra

Artigo 24º
Regras do uso da palavra pelos(as) oradores(as)

- 1- No uso da palavra, os(as) oradores(as) não podem ser interrompidos sem o seu consentimento, não sendo, porém, consideradas interrupções, as vozes de concordância ou de discordância ou análogas.
- 2- O(A) orador(a) será advertido pelo(a) Presidente quando se desviar objetivamente do assunto em discussão, da figura apresentada para usar da palavra, ou quando se torne ofensivo ou injurioso, podendo, em qualquer caso, o(a) Presidente retirar-lhe a palavra se insistir na atitude.
- 3- O(A) orador(a) a quem é cortada a palavra pode recorrer de imediato para o plenário.

Artigo 25º
Regras do uso da palavra para discussão no período antes da ordem de trabalhos

- 1- Ao(a) Presidente caberá definir, equitativamente, o tempo de intervenção de cada orador(a), em função do tempo de duração do período de antes da ordem de trabalhos, estabelecido no n.º 2 do artigo 22.º, para o que respeitará o número de oradores(as) inscritos(as).
- 2- A nenhum(a) orador(a) inscrito(a) será atribuído um tempo de intervenção inferior a três minutos, mas os tempos de intervenção, atribuídos nos termos do número anterior, não poderão ser ultrapassados.
- 3- A cada orador(a) cumpre gerir e controlar o tempo atribuído, sem prejuízo da competência e das funções do(a) Presidente.

Artigo 26º
Regras do uso da palavra para discussão no período da ordem de trabalhos

- 1- No início de cada ponto da ordem de trabalhos, o(a) Presidente do CMJMD dá conhecimento do assunto em análise e abre as inscrições para discussão.
- 2- Ao(A) Presidente caberá definir, equitativamente, o tempo de intervenção de cada orador(a), em função do tempo de duração da sessão e do número de pontos da ordem de trabalhos, para o que respeitará o número de oradores(as) inscritos(as).
- 3- A nenhum(a) orador(a) inscrito(a) será atribuído um tempo de intervenção inferior a três minutos, mas os tempos de intervenção, atribuídos nos termos do número anterior, não poderão ser ultrapassados.
- 4- No fim das intervenções a palavra é concedida ao(a) Presidente do CMJMD para prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados, sejam solicitados.

Artigo 27º
Regras do uso da palavra pelo(a) Presidente do CMJMD

A palavra é concedida ao(a) Presidente, no período de antes da ordem de trabalhos, para prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos membros do CMJMD.

Artigo 28º

Regras do uso da palavra dos membros do CMJMD

- 1- A palavra é concedida aos membros do CMJMD para:
 - a) Tratar de assuntos de interesse municipal na área da juventude;
 - b) Participar nos debates;
 - c) Emitir votos e fazer declaração de voto;
 - d) Invocar o Regimento ou interpelar o(a) Presidente;
 - e) Apresentar recomendações, propostas e moções sobre assuntos de interesse para o Município na área da juventude;
 - f) Formular ou responder a pedidos de esclarecimento;
 - g) Fazer requerimentos;
 - h) Reagir contra ofensas à honra ou à consideração;
 - i) Interpor recursos.

Subsecção V

Das figuras a invocar

Artigo 29º

Declaração de Voto

- 1- Cada membro do CMJMD tem o direito a expressar uma declaração de voto, esclarecendo o sentido da sua votação.
- 2- As declarações de voto podem ser escritas ou orais, não podendo exceder, neste último caso, três minutos.
- 3- As declarações de voto escritas são entregues ao(a) Presidente até ao final da sessão.

Artigo 30º

Invocação do Regimento ou interpelação ao(a) Presidente do CMJMD

- 1- O membro do CMJMD que pedir a palavra para invocar o Regimento indica a norma infringida, com as considerações indispensáveis para o efeito.
- 2- Os membros do CMJMD podem interpelar o(a) Presidente quando tenham dúvidas sobre decisões deste na orientação dos trabalhos.
- 3- O uso da palavra para invocar o Regimento, ou para interpelar o(a) Presidente, não pode exceder os três minutos.

Artigo 31º

Formular ou responder a pedidos de esclarecimento

- 1- A palavra para esclarecimentos limitar-se-á a formulação sintética da pergunta e da respetiva resposta, sobre matéria em dúvida enunciada pelo(a) orador(a) que tiver acabado de intervir.
- 2- Os membros do CMJMD que queiram formular ou responder a pedidos de esclarecimentos, devem inscrever-se logo que finde a intervenção que os suscitar, sendo formulados e respondidos pela ordem de inscrição.
- 3- Os(As) oradores(as) não podem exceder três minutos por cada intervenção.

Artigo 32º

Requerimentos

- 1- Os requerimentos podem ser apresentados por escrito ou oralmente, podendo, no entanto, o(a) Presidente, sempre que o entender por conveniente, determinar que um requerimento formulado oralmente seja apresentado por escrito.

- 2- Os requerimentos orais, assim como a leitura dos requerimentos escritos, não podem exceder três minutos.
- 3- Os requerimentos, depois de admitidos, serão votados sem discussão.

Artigo 33º
Ofensas à honra ou à consideração

- 1- Sempre que um membro do CMJMD considere que foram proferidas expressões ofensivas da sua honra ou consideração, pode, em sua defesa, usar da palavra por tempo não superior a três minutos.
- 2- O(A) autor(a) das expressões consideradas ofensivas pode dar explicações por tempo não superior a três minutos.

Artigo 34º
Interposições de recurso

- 1- Qualquer membro do CMJMD pode recorrer das decisões do(a) Presidente, para o plenário.
- 2- O membro do CMJMD que tiver recorrido pode usar da palavra para fundamentar o recurso, por tempo não superior a três minutos.

Subsecção VI
Das deliberações e votações

Artigo 35.º
Deliberações

- 1- O plenário delibera com a presença da maioria dos seus membros, exceto se for convocado com carácter de urgência, caso em que basta estar presente um terço dos seus membros.
- 2- As deliberações são tomadas por votação nominal e por maioria simples dos votos presentes, excluindo as abstenções.
- 3- O(A) Presidente tem voto de qualidade.

Artigo 36º
Maioria

- 1- As deliberações são tomadas à pluralidade de votos, estando presente a maioria do número dos membros do CMJMD.
- 2- As abstenções não contam para o apuramento de maioria.

Artigo 37º
Voto

- 1- Cada membro do CMJMD, nos termos do artigo 16.º do Regulamento do Conselho Municipal de Juventude de Miranda do Douro e do artigo 15.º da Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 6/2012, de 10 de fevereiro, tem direito a um voto.
- 2- Nenhum membro do CMJMD presente pode deixar de votar, sem prejuízo do direito de abstenção.

Artigo 38º
Formas de votação

- 1- As votações realizam-se por uma das seguintes formas:
 - a) Por levantados e sentados ou de braço no ar;
 - b) Por escrutínio secreto;
 - c) Por votação nominal.
- 2- No decurso da votação não são admitidos recursos para votações em alternativa.

Artigo 39º
Escrutínio secreto

- 1- Far-se-ão por escrutínio secreto:
 - a) As eleições;
 - b) A apreciação de comportamentos ou de qualidades de qualquer pessoa;
 - c) Nos casos em que o plenário expressamente o deliberar.

Artigo 40º
Votação nominal

- 1- A votação nominal efetua-se quando requerida por qualquer dos membros e aceite expressamente pelo plenário.
- 2- A votação nominal far-se-á por ordem alfabética dos membros.

Artigo 41º
Empate na votação

- 1- Havendo empate na votação por escrutínio secreto, procede-se imediatamente a nova votação e, se o empate persistir, adia-se a deliberação para a reunião seguinte, procedendo-se a votação nominal, se na primeira votação desta reunião se repetir o empate.
- 2- Quando necessária, a fundamentação das deliberações tomadas por escrutínio secreto será feita pelo(a) Presidente após a votação, tendo em conta a discussão que a tiver precedido.

Subsecção VII
Atas

Artigo 42.º
Atas das reuniões

- 1- De cada sessão será lavrada ata, na qual se registará o resumo de tudo o que nela tiver ocorrido, indicando, designadamente a data e local da reunião, os membros presentes, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das respetivas votações.
- 2- As atas são lavradas, sempre que possível, pelos(as) secretários(as) do CMJMD, de acordo com a alínea b) do n.º 2 do artigo 14.º do presente Regimento, e postas à aprovação de todos os membros na reunião seguinte, sendo assinadas, após aprovação, pela mesa do plenário.
- 3- Qualquer membro ausente na sessão de aprovação de uma ata, de onde constem ou se omitam tomadas de posições suas, pode posteriormente juntar à mesma uma declaração sobre o assunto.
- 4- As atas ou o texto das deliberações mais importantes podem ser aprovadas em minuta, no final das sessões, desde que tal seja deliberado pela maioria dos membros presentes.
- 5- As deliberações do plenário só adquirem eficácia depois de aprovadas e assinadas as respetivas atas ou depois de assinadas as minutas, nos termos dos números anteriores.
- 6- Poderão ser efetuadas gravações áudio das sessões, as quais se destinarão, exclusivamente, a ajudar na elaboração da ata ou a esclarecer dúvidas dos membros do CMJMD acerca da sua fidelidade, não podendo ser utilizadas para quaisquer outros fins.

- 7- As gravações efetuadas nos termos do número anterior ficarão à guarda dos(as) secretários(as) do plenário, que as deverão destruir, logo que a ata da sessão em causa seja aprovada e se mostrem esgotados os prazos de impugnação da deliberação que aprove a ata.

Artigo 43º

Registo na ata de voto de vencido

- 8- Os membros do CMJMD podem fazer constar da ata o seu voto de vencido e as razões que o justifiquem.
- 9- Quando se trate de pareceres a dar a outras entidades, as deliberações são sempre acompanhadas das declarações de voto apresentadas.
- 10- O registo na ata do voto de vencido isenta o emissor deste da responsabilidade que eventualmente resulte da deliberação tomada.

Secção II

Secções Especializadas Permanentes

Artigo 44.º

Noção

As secções especializadas permanentes são constituídas por grupos de trabalho que desenvolvem estudos e preparam pareceres nas áreas de associativismo juvenil, solidariedade, justiça social, igualdade e oportunidades, emprego e formação, planeamento familiar e sexualidade, prevenção e tratamento de dependências, tolerância social, étnica e religiosa, desporto, arte e cultura, cidadania, ambiente, proteção civil, habitação e urbanismo.

Artigo 45.º

Organização e funcionamento

- 1- A constituição das secções é aprovada em plenário.
- 2- As secções são compostas por membros do CMJMD, com direito a voto.

Artigo 46.º

Trabalhos realizados

- 1- As secções devem pronunciar-se sobre os assuntos que lhes digam respeito, analisando a sua relevância social, os custos associados e o impacto expectável.
- 2- Os trabalhos desenvolvidos pelas secções devem ser levados ao conhecimento do CMJMD reunido em plenário.

Secção III

Faltas

Artigo 47º

Verificação das faltas e processo justificativo

- 1- Constitui falta a não comparência a qualquer reunião.
- 2- Será considerado faltoso o membro do CMJMD que só compareça passados mais de trinta minutos sobre o início dos trabalhos, ou, do mesmo modo, se ausente definitivamente antes do termo da reunião.
- 3- As faltas podem ser justificadas ou injustificadas.

- 4- O pedido de justificação de faltas deverá ser apresentado pelo(a) interessado(a), por escrito e dirigido ao(a) Presidente do CMJMD, no prazo de cinco dias a contar da sessão ou reunião em que a falta se tenha verificado, e a decisão é notificada ao(a) interessado(a), na reunião seguinte.
- 5- Nos casos em que seja recusada a justificação da falta, o(a) interessado(a) será notificado(a) da decisão pelo(a) Presidente do CMJMD, por via de carta registada ou correio eletrónico.
- 6- Da decisão referida no número anterior, poderá o(a) interessado(a) recorrer para o plenário.

CAPÍTULO IV DO APOIO AO CMJMD

Artigo 48º Apoio ao CMJMD

- 1- O CMJMD dispõe, sob a orientação do(a) respetivo(a) Presidente, de um núcleo de apoio próprio composto por funcionários(as) do Município, nos termos definidos pelo(a) Presidente do CMJMD.
- 2- O CMJMD dispõe igualmente de instalações e equipamento necessários ao seu funcionamento e representação, a disponibilizar pela Câmara Municipal.

CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 49º Dúvidas e omissões

Os casos omissos e as dúvidas que surjam na interpretação deste Regimento, serão resolvidas por deliberação do CMJMD.

Artigo 50.º Alterações ao Regimento

O Regimento do CMJMD pode ser alterado por proposta do(a) Presidente ou por proposta de, pelo menos, um terço dos seus membros, a qual terá de ser aprovada com os votos favoráveis de dois terços dos seus membros.

Artigo 51.º Entrada em vigor

Este Regimento entrará em vigor logo após a sua aprovação pelo plenário do CMJMD. (Regimento aprovado no Conselho Municipal da Juventude, de 16/02/2023)